

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПАВЛОГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 19.07. 2021 г.

р.п. Павлоградка

№ 126

Об утверждении Порядка согласования оставления муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет

В целях соблюдения прав несовершеннолетних обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, в соответствии с частью 6 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь Положением о Комитете образования Администрации Павлоградского муниципального района Омской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Утвердить:

1. Порядок согласования оставления муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет в (приложение 1);
2. Положение о комиссии по рассмотрению заявления о даче согласия на оставление муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста 15 лет (приложение2);
3. Состав комиссии по рассмотрению заявлений о согласовании оставления муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста 15 лет,(приложение 3).

II. Признать утратившим силу приказ Комитета образования № 19 от 10.02.2021г. «Об утверждении Порядка согласования оставления муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

III. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте Комитета образования Администрации Павлоградского муниципального района Омской области.

IV. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета образования Администрации Павлоградского муниципального района Омской области Н. В. Полянскую.

Председатель Комитета образования

Г.А. Петрова

С приказом ознакомлены:

« ____ » _____ 2021г. _____ Н.В. Полянская

Приложение 1
к приказу Комитета образования
Администрации Павлоградского
муниципального района Омской
области от 10.07. 2021 г. № 126

**ПОРЯДОК
СОГЛАСОВАНИЯ ОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДО ПОЛУЧЕНИЯ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ДОСТИГШИМ
ВОЗРАСТА ПЯТНАДЦАТИ ЛЕТ**

1. Настоящий Порядок согласования оставления муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и регламентирует условия, сроки и последовательность административных процедур при оставлении муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении и подведомственных Комитету образования Администрации Павлоградского муниципального района Омской области (далее соответственно - МБОУ и Комитет образования), до получения основного общего образования обучающимися, достигшими возраста 15 лет.

2. Основанием для начала процедуры согласования является заявление родителей (законных представителей) обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, и принявшего решение оставить МБОУ до получения основного общего образования (приложение 1 к Порядку), с которым заявитель обращается в Комитет образования.

В заявлении указываются причины оставления МБОУ обучающимся до получения основного общего образования, форма получения образования и формы обучения для получения основного общего образования после оставления МБОУ, планируемое трудоустройство (с согласия несовершеннолетнего обучающегося), а также на усмотрение родителя (законного представителя) обучающегося прилагаются подтверждающие документы (справка, подтверждающая продолжение получения основного общего образования и (или) дальнейшее трудоустройство несовершеннолетнего (при наличии его согласия).

3. Рассмотрение заявлений об оставлении МБОУ до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста 15 лет, осуществляется комиссией, создаваемой приказом председателя Комитета образования и осуществляющей деятельность на основании соответствующего Положения (далее - Комиссия).

4. Комитет образования после получения заявления о согласовании оставления МБОУ до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста 15 лет:

- осуществляет регистрацию заявления в установленном порядке в течение 1 рабочего дня;

- обеспечивает рассмотрение заявления Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня обращения;

- решение Комиссии о даче согласия на оставление обучающимся МБОУ до получения основного общего образования направляет представление (приложение 2 к Порядку) с приложением копий документов для согласования в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Павлоградского муниципального района Омской области (далее - КДН и ЗП) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией;

- КДН и ЗП в течение 5 рабочих дней рассматривает направленное Комитетом образования представление и направляет в Комитет образования выписку из решения КДН и ЗП о даче согласия на оставление несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста 15 лет МБОУ до получения основного общего образования;

- Комитет образования в течение 5 рабочих дней после согласования с КДН и ЗП оставления обучающимся, достигшим возраста 15 лет МБОУ до получения основного общего образования, уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о даче согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста 15 лет МБОУ до получения основного общего образования (приложение 3 к Порядку).

5. Продолжительность процедуры согласования Комитетом образования и КДН и ЗП заявления об оставлении МБОУ до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста 15 лет, составляет не более 30 дней.

6. Не позднее чем в месячный срок после отчисления обучающегося из МБОУ КДН и ЗП совместно с его родителями (законными представителями) и Комитетом образования принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Приложение 1
к Порядку согласования
оставления муниципального
общеобразовательного учреждения
до получения основного общего
образования обучающимся,
достигшим возраста пятнадцати лет

Решение

"__" _____ 20__ _____ Г. А. Петрова
подпись

Председателю Комитета образования
Администрации Павлоградского
муниципального района Омской
области Г. А. Петровой

Фамилия, имя, отчество заявителя
Вид документа:

Серия _____ N _____ кем и когда
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать согласие на оставление _____
(наименование МБОУ)

до получения основного общего образования обучающимся _____ класса,
достигшим
возраста 15 лет, _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

1. Дата рождения ребенка: "__" _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____

3. Паспорт ребенка: серия _____ N _____ выдан _____
"__" _____ 20__ г.

4. Адрес регистрации ребенка: _____.

Причины оставления МБОУ (излагаются в произвольной форме): _____

5. Адрес проживания _____

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Причина оставления МБОУ _____

Трудоустройство при наличии согласия обучающегося
(указывается организация, должность, период работы, или постановка на
учет в ЦЗН, и
т.п.) _____

Форма получения образования и формы обучения для получения
обучающимся основного общего образования после оставления МБОУ

К заявлению прилагаю следующие документы (указать прилагаемые
документы) :

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи заявления: " __ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка
персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в
электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные
и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления
образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее
согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты
подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном
виде ознакомлен(а) .

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 2
к Порядку согласования
оставления муниципального
общеобразовательного учреждения
до получения основного общего
образования обучающимся,
достигшим возраста пятнадцати лет

Председателю
комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
Павлоградского муниципального района
Омской области

Ф.И.О. председателя

Представление

В связи с поступившим в адрес Комитета образования Администрации
Павлоградского муниципального района Омской области заявления от родителей
(законных представителей)
обучающегося _____ класса

(наименование МБОУ)

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)
достигшего возраста 15 лет, прошу дать согласие на оставление
обучающимся учреждения до получения основного общего образования.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель Комитета образования

Г. А. Петрова

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку согласования
оставления муниципального
общеобразовательного учреждения
до получения основного общего
образования обучающимся,
достигшим возраста пятнадцати лет

Ф.И.О., адрес заявителя

Уведомление

Уважаемый(ая) _____,
уведомляем Вас о том, что по Вашему заявлению от _____ 20__ года
Комитетом образования Администрации Павлоградского муниципального района
Омской области дано согласие на оставление

(наименование МБОУ)
до получения основного общего образования обучающимся _____ класса,
достигшим возраста 15 лет,

(Ф.И.О., дата рождения обучающегося)

Председатель Комитета образования

Г. А. Петрова

дата выдачи уведомления 20__

Приложение 2
к приказу Комитета образования
Администрации Павлоградского
муниципального района Омской
области от 10.02. 2021 г. № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ О ДАЧЕ
СОГЛАСИЯ НА ОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДО ПОЛУЧЕНИЯ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ДОСТИГШИМ
ВОЗРАСТА 15 ЛЕТ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует деятельность комиссии по рассмотрению заявлений о даче согласия Комитетом образования Администрации Павлоградского муниципального района Омской области (далее – Комитетом образования) на оставление муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении и подведомственных Комитету образования (далее - МБОУ) до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста 15 лет (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", муниципальными правовыми актами, Порядком согласования оставления муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, утверждаемым приказом председателя Комитета образования (далее - Порядок), и Положением.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

3. Состав Комиссии формируется из представителей Комитета образования и МБОУ не менее 5 человек, утверждается приказом председателя Комитета образования.

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

5. Комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) о даче согласия Комитетом образования на оставление МБОУ до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста 15 лет (далее - Заявления).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления Заявлений с учетом соблюдения предусмотренных Порядком сроков рассмотрения.

7. Заявление может быть рассмотрено как в присутствии заявителя, так и без него. Решение об этом принимает председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии.

8. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствует не менее половины состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

9. Результат рассмотрения Комиссией:

- дача согласия на оставление обучающимся МБОУ до получения основного общего образования.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

10. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

11. Протоколы хранятся в Комитете образования в течение двух лет.

к приказу Комитета образования
Администрации Павлоградского
муниципального района Омской
области от 10.02.2021 г. № 19

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ О
СОГЛАСОВАНИИ ОСТАВЛЕНИЯ МБОУ ДО ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ДОСТИГШИМИ ВОЗРАСТА
ПЯТНАДЦАТИ ЛЕТ**

1.	Петрова Галина Александровна	Председатель Комитета образования Администрации Павлоградского муниципального района Омской области, председатель комиссии
2.	Полянская Наталья Вениаминовна	Заместитель председателя Комитета образования Администрации Павлоградского муниципального района Омской области, заместитель председателя комиссии
3.	Ворстер Людмила Васильевна	Ведущий специалист Комитета образования Администрации Павлоградского муниципального района Омской области, секретарь комиссии
4.	Дудко Елена Юрьевна	Ведущий специалист Комитета образования Администрации Павлоградского муниципального района Омской области, член комиссии
5.	Никитенко Наталья Григорьевна	Главный специалист Комитета образования Администрации Павлоградского муниципального района Омской области, член комиссии