

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПАВЛОГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ЮРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

646774, Омская область Павлоградский р-он, с. Юрьевка ул. Центральная д.19 тел.(838172)5-72-22 e-mail:yrievpavka61@mail.ru

Приказ

28 августа 2023 г.

№ 132/3

с.Юрьевка

**О назначении ответственного лица
за ведение официального сайта школы
на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273, Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», с локальными актами МБОУ «Юрьевская СШ», в целях развития информационно-коммуникационных связей, обмена информацией, создания положительного имиджа МБОУ «Юрьевская СШ», а также обеспечения безопасного функционирования официального сайта МБОУ «Юрьевская СШ» (далее — сайт школы)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за ведение сайта школы учителя Шемякова Сергея Юрьевича;
2. Вменить обязанность своевременного размещения информации на сайте школы, ее обновление и удаление на учителя Шемякова Сергея Юрьевича;
3. Ответственному за размещение информации на сайте школы необходимо также:
 - ежемесячно обновлять пароль сайта школы (предусмотрев график смены паролей);

- применять средства защиты информации, в том числе функционирование антивирусных программ на рабочих местах, с которых осуществляется вход в административную часть сайта школы;
- проводить мониторинг функционирования сайта школы (контроль доступа, несанкционированные изменения страниц сайта и т.п.).

4. Назначить ответственными за подготовку информации для сайта школы:

- Шемякову Юлию Васильевну, руководителя «Точка Роста»;
- Румянцеву Алену Владимировну, заместителя директора по ВР;
- Крисань Светлану Васильевну, заместителя директора по УВР.

5. Ответственным за подготовку информации для сайта школы — определить сроки представления и обновления информации не реже 1 раза в месяц;

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н.Табачников

С приказом ознакомлен(ы):

- Шемякова Юлия Васильевна, руководитель «Точка Роста»; *Ю.В.Шемякова*
- Румянцева Алена Владимировна, заместитель директора по ВР; *А.В.Румянцева*
- Крисань Светлану Васильевну, заместителя директора по УВР.
- Шемяков Сергей Юрьевич, учитель *С.Ю.Шемяков*