

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПАВЛОГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 21.06. 2022 г.

р.п. Павлоградка

№ 83

о внесении изменений в приказ Комитета образования Администрации Павлоградского муниципального района Омской области от 19.07.2021г. № 125 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", планом мероприятий по исполнению Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения от 20 августа 2019 года № ПР-1755, утвержденного 02 сентября 2019 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Комитета образования Администрации Павлоградского муниципального района Омской области от 19.07.2021г. № 125 « Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (далее-Приказ).
2. Приложение №1 к Порядку комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденного Приказом, дополнить пунктами «2.8», «2.9» следующего содержания:

«2.8»	Дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области	Справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка с указанием занимаемой	Перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам модернизации
-------	--	--	---

		должности	первичного звена здравоохранения от 20 августа 2019 № ПР-1755
«2.9»	<p>Дети педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара, государственных и муниципальных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Павлоградского муниципального района Омской области, а также дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории Павлоградского муниципального района Омской области.</p>	<p>Справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка с указанием занимаемой должности</p>	<p>Перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения от 20 августа 2019 № ПР-1755</p>

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Комитета образования Ворстер Людмилу Васильевну.

Председатель Комитета образования

Г.А. Петрова

С приказом ознакомлены:

«_21» 06.2021г. _____ Л.В. Ворстер

Приложение 1
к приказу Комитета образования
Администрации Павлоградского
муниципального района
от 19.07.2021 года № 125

**Порядок
комплектования образовательных организаций Павлоградского
муниципального района Омской области, реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования образовательных организаций Павлоградского муниципального района Омской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15 мая 2020 г. № 236, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Положением о Комитете образования Администрации Павлоградского муниципального района Омской области (далее Комитет образования) и другими нормативными актами, регулирующими деятельность дошкольных образовательных организаций.

1.2. Настоящий порядок разработан с целью обеспечения прав граждан при приеме в муниципальные образовательные организации Павлоградского муниципального района Омской области, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательные организации), с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в организациях, исходя из имеющихся в Павлоградском муниципальном районе Омской области условий и возможностей.

2. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации (далее по тексту – постановка на учет детей), осуществляется с момента получения родителями (законными представителями) свидетельства о рождении ребенка и до достижения ребенком возраста 7 лет.

2.2. Постановка на учет по устройству в образовательную организацию осуществляется в электронном виде (регистрация в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ»).

2.3. Регистрация детей в электронном реестре на получение места в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, осуществляется специалистом Комитета образования, руководителем дошкольной образовательной организации на основании личного обращения родителя (законного представителя) при предъявлении подлинников документов: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), законный представитель дополнительно предъявляет документ, подтверждающий социально-правовой статус законного представителя несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка, при наличии льгот – документ их подтверждающий.

2.4. При заполнении заявления родители (законные представители) ребенка дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ в области персональных данных.

2.5. При постановке на учет родитель (законный представитель) вправе выбрать для зачисления ребенка в образовательные организации и указать желаемую дату поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию.

2.6. После внесения сведений в электронный реестр специалист по приему заявлений выдает родителю (законному представителю) уведомление о регистрации в едином электронном реестре АИС «Комплектование ДОУ» (далее – электронный реестр АИС). Заявлению присваивается индивидуальный идентификационный номер. При внесении изменений в электронный реестр АИС, по обращению родителей (законных представителей) им выдается повторное уведомление.

2.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме заявлений при постановке на учет в следующих случаях:

- возраст ребенка превышает на 1 сентября текущего года 7 лет;
- подача недостоверных (недостаточных) сведений, препятствующих процедуре.

3. Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования.

3.1. Прием детей в образовательные организации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, Уставом и локальными актами дошкольных образовательных организаций.

3.2. Комплектование муниципальных образовательных организаций осуществляется комиссией по комплектованию образовательной организации .

3.3. Руководители образовательных организаций ежегодно в срок до 1 мая текущего года подают специалисту Комитета образования списки детей, зачисленных в образовательную организацию с 01 сентября текущего года для выдачи направления (путевки).

3.4. При формировании списков детей с помощью электронного реестра АИС в образовательные организации учитывается постанова на учет в определенную образовательную организацию или без указания такового в следующем порядке:

- предоставление мест лицам, имеющим право на внеочередное предоставление места;
- предоставление мест лицам, имеющим право на первоочередное предоставление места;
- остальным категориям – в порядке даты регистрации обращения родителей, с учетом возраста ребенка и заявленной дошкольной образовательной организации.

В случае:

- постановки на учет детей в определенное или в несколько образовательных организаций место предоставляется при наличии в данном или данных образовательных организациях места соответствующей возрастной категории, при отсутствии места соответствующей возрастной категории в желаемой образовательной организации распределение осуществляется в образовательные организации, имеющие свободные места, по желанию родителей (законных представителей);
- перемены места жительства, после постановки на учет детей по новому месту жительства, родители обязаны сообщить информацию о смене места жительства специалисту по приему заявлений для внесения изменений в электронную очередь в образовательные организации. В противном случае при формировании списков детей ребенку может быть выделено место по прежнему месту жительства;
- регистрации обращения родителей (законных представителей) в несколько образовательных организаций района, при выделении места ребенку в образовательную организацию он снимается с регистрации в электронном реестре АИС во всех образовательных организациях.

3.5. Комплектование образовательных организаций на новый учебный год проводится ежегодно с 1 мая по 1 сентября текущего года в соответствии с утвержденным количеством групп и освободившихся в них мест. Группы комплектуются детьми, исходя из возраста ребенка на первое сентября нового учебного года, их предельная наполняемость устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей.

3.6. В комплектовании образовательных организаций на новый учебный год и в доукомплектовании в текущем учебном году принимаются дети льготной категории граждан и дети очередников, имеющих статус «зарегистрирован». Комплектование образовательных организаций осуществляется в соответствии с датой постановки на очередь детей льготной категории граждан и детей очередников, и в соответствии с желаемой датой поступления ребенка в образовательную организацию, указанной родителями (законными представителями) в заявлении при регистрации в электронном реестре АИС.

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в образовательных организациях, является приложением к настоящему Порядку комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования

3.7. Отсутствие документа о регистрации ребенка на территории района не является основанием для отказа в приеме ребенка в образовательную организацию. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме детей в образовательную организацию только по причине отсутствия в них свободных мест.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в образовательные организации любого вида, которое обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.10. Перевод ребенка из одной муниципальной образовательной организации в другую производится на основании заявления родителя (законного представителя). При внесении в электронный реестр АИС данных на перевод проставляется дата подачи родителями (законными представителями) соответствующего заявления.

При комплектовании образовательных организаций заявления на перевод ребенка из одной образовательной организации в другую рассматриваются в порядке общей очереди.

4. Порядок приема детей в муниципальные образовательные организации

4.1. В организации направляются и принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (возраст определяется по состоянию на 1 сентября текущего

года). Прием детей с 2-х месяцев осуществляется при наличии соответствующих условий для их развития и воспитания в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей.

4.2. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в Комитет образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме предоставляется в муниципальную образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на

специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и приема в муниципальную образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в муниципальную образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в муниципальной образовательной организации.

4.3. После присвоения очереднику статуса «Направлен в ДОО» родитель (законный представитель) в срок до 30 календарных дней обязан явиться в дошкольную образовательную организацию и написать заявление. В случае неявки детей, направленных в образовательную организацию, до 1 сентября, свободные места перераспределяются в порядке очередности. Сведения о детях,

которые не воспользовались предоставленной услугой, остаются в общей очереди в электронном реестре АИС образовательной организации.

4.4. Руководитель образовательной организации с момента подачи заявления родителем (законным представителем) о зачислении ребенка регистрирует его в «Книге учета движения воспитанников» и передает информацию специалисту Комитета образования. Специалист присваивает заявлению в электронном реестре АИС статус «Зачислен в ДОО». Присвоение заявлению в электронном реестре АИС статуса «Зачислен в ДОО» является основанием для снятия ребенка с очереди и удалением его из электронной базы очередников.

4.5. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в образовательные организации осуществляется с учетом индивидуального подхода к организации образовательного процесса, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Отношения между образовательными организациями и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.7. Руководители образовательных организаций издают приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждают количественный состав сформированных групп, с указанием в приказе полного списочного состава воспитанников, распределенных по возрастным группам на начало учебного года. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

В соответствии с созданным приказом производится выверка списочного состава воспитанников в системе электронный реестр АИС

4.8. Прием ребенка в образовательные организации на место выбывшего воспитанника в течение учебного года также оформляется приказом на

основании заявления родителя (законного представителя).

4.9. Перевод ребенка из группы в группу производится по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом.

4.10 В образовательных организациях ведется « Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о воспитанниках, родителях (законных представителях) и контроля движения детей. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации. Книга обновляется ежегодно на 1 сентября. Руководитель обязан сформировать данную Книгу в соответствии со списочным составом на 1 сентября нового учебного года, подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

4.11. Завершение получения воспитанником дошкольного образования и исключение его из списков оформляется приказом, издаваемым на основании заявления родителей (законных представителей).

5. Сохранение места за воспитанниками муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования

5.1. Место за ребенком, посещающим образовательную организацию, сохраняется на время (по заявлению родителей (законных представителей):

- болезни;

- отпуска родителей (законных представителей).

Приложение № 1 к Порядку комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Перечень лиц, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право на предоставление места в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляемые родителем (законным представителем)	Основание
1. Внеочередное право имеют			
1.1	<p>Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС</p> <p>Примечание: Категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, дети которых имеют внеочередное право приема в МБДОУ:</p> <p>1) Лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы</p>	<p>- удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>- свидетельство о смерти одного из родителей, являющегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а так же умерших инвалидов</p>	<p>Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»</p>

	<p>на Чернобыльской АЭС;</p> <p>2) Лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;</p> <p>3) Лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>4) Граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселения (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зон отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;</p> <p>5) Семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а так же семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы</p>	<p>вследствие чернобыльской катастрофы;</p> <p>- справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения.</p>	
1.2	<p>Дети граждан из подразделений особого риска, а так же членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан</p>	<p>Удостоверение, выдаваемое Центральной комиссией Министерства обороны Российской Федерации по подтверждению непосредственного участия граждан в</p>	<p>Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1</p>

		действиях подразделений особого риска	
1.3	Дети прокуроров Примечание: к прокурорам относятся: Генеральный прокурор РФ, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора РФ, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции	Справка с места работы	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
1.4	Дети судей	Справка с места работы	Закон РФ от 26.06.1992 № 3131-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
1.5	Дети сотрудников Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков (предоставляется место по месту жительства в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников при условии соответствующей компенсации за счет средств Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков)	- справка с места работы; - документ, подтверждающий перечисление компенсации за счет средств Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков	Указ Президента РФ от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»
1.6	Дети сотрудников Следственного комитета РФ	Справка с места работы	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
1.7	Дети граждан, уволенных с военной службы (не позднее месячного срока с момента обращения граждан)	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

1.8	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:</p> <p>1) Проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органных, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на</p>	<p>- справка из воинской части или военного комиссариата по месту жительства семьи;</p> <p>- справка из органов социальной защиты</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»</p>
-----	---	---	--

	<p>постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;</p> <p>2) командированных в воинские части и органы, указанные в пункте 1;</p> <p>3) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);</p> <p>4) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;</p> <p>5) проходившим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики</p>		
--	---	--	--

	Северная Осетия - Алания; б) командированных в воинские части и органы, указанные в пункте 5; 7) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).		
1.9	Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона	Справка из органов социальной защиты	Указ Президента РФ от 26.01.2012 N 110 "О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей"
2. Первоочередное право имеют			
2.1	1) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной	- справка с места работы (только по п.п. 1); - справка из органов социальной защиты (по	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых

	<p>системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);</p> <p>2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы);</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных</p>	<p>п.п. 2-6)</p>	<p>федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</p>
--	--	------------------	--

	<p>обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>б) дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5</p>		
2.2	<p>1) дети сотрудников полиции;</p> <p>2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>б) дети, находящихся (находившихся) на иждивении</p>	<p>- справка с места работы (только по п.п. 1);</p> <p>- справка из органов социальной защиты по п.п. 2-б)</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>

	сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5		
2.3	<p>1) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;</p> <p>2) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) дети, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющимся</p>	<p>- справка с места работы (только по подпункту 1);</p> <p>- справка из органов социальной защиты (по подпунктам 2-6)</p>	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

	сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5		
2.4	<p>Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву</p> <p>Примечание: К военнослужащим относятся: - офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; - сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы</p>	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2.5	<p>- дети-инвалиды;</p> <p>- дети, один из родителей которых является инвалидом</p>	Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
2.6	Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье	Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
2.7	Дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы	Справка с места работы или справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»

