

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПАВЛОГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**

«ЮРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей

МБОУ «Юрьевская СШ»

Протокол № 2 от 19.02.2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Юрьевская СШ»

В.Н.Тарачников

Приказ № 54А от 19.02.2019г

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся

МБОУ «Юрьевская СШ»

Протокол № 2 от 19.02.2019г.

ПРИНЯТО

Педагогический Совет

МБОУ «Юрьевская СШ»

Протокол № 3 от 19.02.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСТУПЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ПАВЛОГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ЮРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

1.Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработана на основании Федерального Закона № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- 1.2. Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач образовательного процесса.
- 1.3. Настоящее Положение определяет условия и порядок использования сети Интернет в образовательном учреждении.
- 1.4. Положение является обязательным для выполнения всеми сотрудниками образовательного учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.

2. Организация использования сети Интернет в общеобразовательном учреждении.

- 2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе рассматривается на педагогическом совете ОУ.
- 2.2. Положение и график использования сети Интернет в ОУ на текущий учебный год рассматривается на педагогическом совете ОУ и утверждается приказом директора.
- 2.3. График разрабатывается ответственным за организацию работы в сети Интернет совместно с администрацией и педагогами ОУ самостоятельно, либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:
 - преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
 - специалисты в области информационных технологий;
 - представители органов управления образованием;
 - родители обучающихся.
- 2.4. При разработке Графика использования сети Интернет в ОУ руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации;
 - опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;

- интересами обучающихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.5. Руководитель ОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ОУ. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с Положением и Графиком руководитель ОУ назначает своим приказом ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети, определяет режим работы компьютерного класса.

2.6. При использовании сети Интернет в ОУ обучающимся, педагогам и руководящим работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, предоставленного оператором услуг связи.

2.7. При проведении уроков и других занятий в рамках учебного плана и плана воспитательной работы обязанности администратора "точки доступа" и контроль безопасности работы в сети исполняет учитель, проводящий занятие (мероприятие).

При этом учитель или руководящий работник:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.8. Вне учебных занятий контроль использования ресурсов Интернета осуществляют педагогическими работниками школы, которые в это время несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

При этом педагогический работник:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;
- сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

Осуществление доступа к сети Интернет учащимися без контроля администратора "точки доступа" либо лица, исполняющего его обязанности, не допускается. За использование информационных ресурсов сети Интернет обучающимися, педагогами и руководящими работниками с помощью «точек доступа» других организаций и с помощью гаджетов школа ответственности не несёт.

2.9. Пользователи сети Интернет в ОУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в ОУ следует осознавать, что ОУ не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах ОУ

2.10. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах ОУ призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, учителей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.11. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых ОУ, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные учителей и сотрудников ОУ размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.12. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество учителя, сотрудника или родителя.

2.13. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Использование сети Интернет в образовательном учреждении

3.1. Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять загрузки мультимедийных файлов и программ на компьютер ОУ без разрешения администратора "точки доступа";
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.2. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации, противоречит целям обучения и воспитания, или имеет провокационный или оскорбительный характер, пользователь обязан сообщить об этом администратору "точки доступа". Администратор "точки доступа" обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети. Ответственный обязан:

- принять информацию;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» либо в уполномоченное учреждение (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать:
- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.

3.3. По разрешению лица, ответственного за организацию в школе работы сети Интернет и ограничение доступа, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах школы;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах школы.

4. Срок действия:

Не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложения к Положению:

1. Должностная инструкция ответственного за работу "точки доступа к Интернету" в МБОУ «Юрьевская СШ»;
2. Инструкция для сотрудников МБОУ «Юрьевская СШ» о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет;
3. Регламент по работе учителей и обучающихся МБОУ «Юрьевская СШ» в сети Интернет;
4. Регламент работы сотрудников МБОУ «Юрьевская СШ» с электронной почтой;
5. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет.
6. Классификатор информации, несовместимой с задачами образования и воспитания в МБОУ «Юрьевская СШ».

Приложение №1
к Положению об использовании
сети Интернет в
МБОУ «Юрьевская СШ»

**Должностная инструкция ответственного за работу
"точки доступа к Интернету" в МБОУ «Юрьевская СШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.
- 1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю или заместителю руководителя, курирующего вопросы информатизации образования.
- 1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ и РТ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в МБОУ «Юрьевская СШ» обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:

- 2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за работу в сети Интернет в муниципальном образовании или поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.
- 2.2. Контролирует учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.
- 2.3. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.
- 2.4. В случае обнаружения интернет-ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации. Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в МБОУ «Юрьевская СШ» технических средствах ограничения доступа к информации.
- 2.5. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.
- 2.6. Осуществляет регулярный контроль контент-фильтрации и делает запись в Журнале контроля. Доводит результаты контроля до руководителя образовательного учреждения.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в МБОУ «Юрьевская СШ» имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить вопрос перед руководителем о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в МБОУ «Юрьевская СШ» несет ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.

4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.



**Приложение № 2
к Положению об использовании
сети Интернет в МБОУ «Юрьевская СШ»**

Инструкция для сотрудников МБОУ «Юрьевская СШ» о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников МБОУ «Юрьевская СШ» при обнаружении:

- 1) обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
- 2) отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:

- 1) во время занятия — проводящий его преподаватель и (или) работник школы, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
- 2) во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудник школы, назначенный руководителем МБОУ «Юрьевская СШ» в установленном порядке.

3. Преподаватель:

- определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
- проводит с обучающимися инструктаж по правилам работы в сети Интернет, после которого обучающиеся фиксируют время начала работы в Журнал учёта работы в сети Интернет;
- наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
- способствует осуществлению контроля объемов трафика школы в сети Интернет;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
- доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;
- принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению преподавателя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в школе, преподаватель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

**Регламент по работе учителей и обучающихся
МБОУ «Юрьевская СШ» в сети Интернет**

I. Общие положения

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и обучающихся школы. Сотрудники и обучающиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.

К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администраторов соответствующих локальных сетей.

Выход в Интернет осуществляется с 7.30 до 20.00 (кроме воскресенья). Последняя среда месяца – день профилактических работ.

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется на основании предварительной записи в журнале администратора соответствующей локальной сети или при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- учащимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий (график работы компьютерных классов устанавливается на учебный год);

- учителям предоставляется доступ ежедневно.

- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к ответственному заведующему кабинетом или заместителю директора, курирующего вопросы информатизации в ОУ.

Г. Правила работы

При входе в кабинет информатики или в другой кабинет, оборудованный компьютерами, необходимо обратиться к ответственному заведующему кабинетом за разрешением. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется рабочая станция. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer", «Outlook Express». Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется у учителя информатики.

Пользователь обязан выполнять все требования учителя информатики или ответственного за кабинет.

- Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" и расписаться в Журнале учета работы в Интернет, который хранится у администратора.

- За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

- Запрещается входить в систему более чем с одной рабочей станции.

- Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

- Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные накопители информации, которые должны предварительно проверяться на наличие вирусов.

Запрещается любое копирование с накопителей информации на жесткие диски.

- Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.

- Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
- Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с учителем информатики или зав.кабинета.
- Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
- Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, повлекшее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на две недели. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.
- При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

**Регламент работы сотрудников МБОУ «Юрьевская СШ»
с электронной почтой**

1. Общие положения

- 1.1. Электронная почта в МБОУ «Юрьевская СШ» может использоваться только в функциональных и образовательных целях.
- 1.2. Пользователи должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронной почтой, этические нормы общения.
- 1.3. Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику текста.
- 1.4. Пользователям запрещено:
 - 1.4.1. Участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательным процессом.
 - 1.4.2. Пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам).
 - 1.4.3. Отправлять сообщения противозаконного или неэтичного содержания.
 - 1.4.4. Использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев.
- 1.5. Электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации, поскольку является эквивалентом почтовой открытки.

2. Порядок обработки, передачи и приема документов по электронной почте

- 2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера.
- 2.2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в МБОУ «Юрьевская СШ» приказом директора назначается ответственное лицо (по возможности из числа специалистов делопроизводственной службы) - оператор электронной почты.
- 2.3. При создании электронного ящика ответственное лицо направляет в Комитет образования Павлоградского района Омской области свои электронные реквизиты для формирования базы данных.
- 2.4. Ответственное лицо МБОУ «Юрьевская СШ» должно обеспечить бесперебойное функционирование электронной почты и получение информации не реже двух раз в день.
- 2.5. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.
- 2.6. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.
- 2.7. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
- 2.8. При обучении работе с электронной почтой обучающихся ответственность за работу с почтой несет учитель.
- 2.9. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных документов, в электронном виде и представляет по локальной сети или на носителе информации оператору электронной почты.
- 2.10. При получении электронного сообщения оператор:
 - 2.10.1. Передает документ на рассмотрение администрации МБОУ «Юрьевская СШ» или в случае указания непосредственно адресату.
 - 2.10.2. В случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

Приложение № 5
к Положению об использовании
сети Интернет в МБОУ «Юрьевская СШ»

Памятка по использованию ресурсов сети Интернет

1. Пользователь обязан выполнять все требования учителя информатики или заведующего кабинетом, оборудованного компьютерной техникой.
2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в Журнале учета работы в Интернет, который хранится у администратора.
3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
4. Запрещается одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
5. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к дежурному администратору.
6. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные накопители информации, которые предварительно проверяются на наличие вирусов.
7. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
8. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
9. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с учителем информатики или зав.кабинетом.
10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
11. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с учителем информатики или зав.кабинетом.
12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
13. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, повлекшее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащее принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.
14. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность учителя информатики.

Приложение № 6
к Положению об использовании
сети Интернет в МБОУ «Юрьевская СШ»
КЛАССИФИКАТОР

Наименование тематической категории	Содержание
1. Алкоголь	Реклама алкоголя, пропаганда потребления алкоголя. Сайты компаний, производящих алкогольную продукцию.
2. Баннеры и рекламные программы	Баннерные сети, всплывающая реклама, рекламные программы.
3. Вождение и автомобили (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Несовместимая с задачами образования и воспитания информация об автомобилях и других транспортных средствах, вождении, автозапчастях, автомобильных журналах, техническом обслуживании, аксессуарах к автомобилям.
4. Досуг и развлечения (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Несовместимая с задачами образования и воспитания информация в виде фотоальбомов и рейтингов фотографий, открыток, гороскопов, сонников, гаданий, магии, астрологии, ТВ-программ, прогнозов погоды, тестов, рейтингов, фотоконкурсов, конкурсов онлайн, несовместимая с задачами образования и воспитания информация о туризме, путешествиях, то-стах, поздравлениях, кроссвордах, сканвордах, ответов к ним, фэнтези и фантастике, кулинарии, рецептах, диетах, моде, одежде, обуви, модных аксессуарах, показах мод, текстах песен, кино, киноактерах, расписаниях концертов, спектаклей, кинофильмов, заказе билетов в театры, кино и т.п., дачах, участках, огородах, садах, цветоводстве, животных, питомцах, уходе за ними, рукоделии, студенческой жизни, музыке и музыкальных направлениях, группах, увлечениях, хобби, кол-лекционировании, службах знакомств, размещении объявлений онлайн, анекдотах, приколах, слухах, сайтах и журналах для женщин и для мужчин, желтая пресса, онлайн-ТВ, онлайн-радио, знаменитости, косметика, парфюмерия, прически, ювелирные украшения.
5. Здоровье и медицина (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Несовместимая с задачами образования и воспитания информация о шейпинге, фигуре, похудении, медицине, медицинских учреждениях, лекарствах, оборудовании, а также иных материалах по теме "Здоровье и медицина", которые, являясь академическими, по сути, могут быть также отнесены к другим категориям, например, порнография, трупы и т.п.
6. Компьютерные игры (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Несовместимая с задачами образования и воспитания компьютерные онлайн-овые и оффлайн-овые игры, советы для игроков и ключи для прохождения игр, игровые форумы и чаты.
7. Корпоративные сайты, Интернет - представительства негосударственных учреждений (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Содержащие несовместимую с задачами образования и воспитания информацию сайты коммерческих фирм, компаний, предприятий, организаций.
8. Личная и немодерируемая информация	Немодерируемые форумы, доски объявлений и конференций, гостевые книги, базы данных, содержащие личную информацию (адреса, телефоны и т. п.), личные странички, дневники, блоги.
9. Отправка SMS с использованием Интернет-ресурсов	Сайты, предлагающие услуги по отправке SMS-сообщений.
10. Модерируемые доски объявлений (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Содержащие несовместимую с задачами образования и воспитания информацию модерируемые доски сообщений/объявлений, а также модерируемые чаты.
11. Нелегальная помощь школьникам и студентам	Банки готовых рефератов, эссе, дипломных работ и проч.
12. Неприличный и грубый юмор	Неэтичные анекдоты и шутки, в частности обыгрывающие особенности физиологии человека.
13. Нижнее белье, купальники	Сайты, на которых рекламируется и изображается нижнее белье.

	лье и купальники.
14. Обеспечение анонимности пользователя, обход контентных фильтров	Сайты, предлагающие инструкции по обходу прокси и доступу к запрещенным страницам. Peer-to-Peer программы, сервисы бесплатных прокси - серверов, сервисы, дающие пользователю анонимность
15. Онлайн - казино и тотализаторы	Электронные казино, тотализаторы, игры на деньги, конкурсы и проч.
16. Платные сайты	Сайты, на которых вывешено объявление о платности посещения веб-страниц.
17. Поиск работы, резюме, вакансии (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Содержащие несовместимую с задачами образования и воспитания Интернет-представительства кадровых агентств, банки вакансий и резюме.
18. Поисковые системы (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Содержащие несовместимую с задачами образования и воспитания Интернет-каталоги, системы поиска и навигации в Интернете.
19. Религии и атеизм (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Сайты, содержащие несовместимую с задачами образования и воспитания информацию религиозной и антирелигиозной направленности
20. Системы поиска изображений	Системы для поиска изображений в Интернете по ключевому слову или словосочетанию.
21. СМИ (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Содержащие несовместимую с задачами образования и воспитания информацию новостные ресурсы и сайты СМИ (радио, телевидения, печати)
22. Табак, реклама табака, пропаганда потребления табака	Сайты, пропагандирующие потребление табака. Реклама табака и изделий из него.
23. Торговля и реклама (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Содержащие несовместимую с задачами образования и воспитания информацию сайты следующих категорий: аукционы, распродажи онлайн, Интернет-магазины, каталоги товаров и цен, электронная коммерция, модели мобильных телефонов, юридические услуги, полиграфия, типографии и их услуги, таможенные услуги, охранные услуги, иммиграционные услуги, услуги по переводу текста на иностранные языки, канцелярские товары, налоги, аудит, консалтинг, деловая литература, дом, ремонт, строительство, недвижимость, аренда недвижимости, покупка недвижимости, продажа услуг мобильной связи (например, картинки и мелодии для сотовых телефонов), заработок в Интернете, е-бизнес
24. Убийства, насилие	Сайты, содержащие описания или изображения убийств, мертвых тел, насилия и т. п.
25. Чаты (ресурсы данной категории, несовместимые с задачами образования)	Несовместимые с задачами образования и воспитания сайты для анонимного общения в режиме онлайн.
26. Экстремистские материалы	Федеральный список экстремистских материалов составляется Министерством юстиции России на основе судебных решений, полный актуальный перечень находится по ссылке: http://www.miniust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/