

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом школы
Протокол № 4
От 04 сентября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Юрьевская СШ»
Н.А.Беспалова
05.09.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения больных детей на дому

1. Общие положения

1.1. Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.4, ст.41.п.5; ст.79);
- Конституцией Российской Федерации (ст.43);
- Приказом МО и Н РФ от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995г. №181-ФЗ (ст.19, в ред. Федерального закона от 02.07.2013 №185-ФЗ)
- Письмом МНО РСФСР и Мин.здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 г. №281-м-17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред.от 25.12.2013г) «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»

1.2. Положение защищает права несовершеннолетних, определяет порядок предоставления детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательное учреждение прав на получение бесплатного общего образования на дому, проведения промежуточной и итоговой аттестации за курс основной и средней школы, управления образовательным процессом при обучении на дому, кадрового обеспечения и оплаты труда педагогических работников.

2. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому

2.1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение являются медицинское заключение о необходимости организации индивидуального обучения на дому на основании заболевания, соответствующего «Перечню заболевания, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы». Утвержденного письмом МНО РСФСР и Мин.здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980г. № 281-м-17-13-186 и письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения.

2.2. сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.3. при переводе обучающихся на индивидуальное обучение директор школ или его заместитель обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2.4. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение оформляется приказом по школе. Директор общеобразовательного учреждения издает приказ об организации индивидуального обучения на дому, которым назначаются учителя для осуществления образовательного процесса,

распределяются часы по предметам, устанавливается надбавка к тарифной ставке оплаты труда учителям, возлагается контроль за организацией учебного процесса на заместителя директора общеобразовательного учреждения, курирующего данное направление.

2.5. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другое общеобразовательное учреждение.

2.6. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года обязан внести обучающихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителях) и совместно с медицинским работником школы - листок здоровья.

2.7. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения.

2.8. Медицинское заключение с показаниями о необходимости индивидуального обучения ребенка на дому может быть выдано на четверть, полугодие, но не более чем на один учебный год.

2.9. По истечении срока действия справки родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребенка на дому, или заявление о продолжении его обучения по дневной форме.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. При индивидуальном обучении для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования с учетом психо-физического развития и возможностей обучающихся.

3.2. Основным принципом организации образовательной деятельности для обучающихся на индивидуальном обучении является обеспечение шадящего режима проведения занятий.

3.3. Для организации индивидуального обучения больных детей на дому заместитель директора разрабатывает индивидуальный учебный план для каждого обучающегося, анализирует скорректированные учебные программы, совместно с учителями осуществляет подбор необходимых учебников, определяет минимум контрольных и практических работ, сроки проведения текущей и промежуточной аттестации, составляет расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями) ребенка. Все документы утверждают директором.

3.4. Распределение часов по предметам осуществляется и согласовывается с родителями (законными представителями) ребёнка на основании письменного заявления.

3.5. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы, рекомендаций медицинского учреждения.

3.6. При индивидуальном обучении обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда школы.

3.7. На каждого из обучающихся на индивидуальном обучении заводится журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем предметам инвариантной части учебного плана, фиксируются домашние задания и оценивается текущая успеваемость с выставлением отметок.

3.8. В классном журнале на левой странице разворота в строке для отметок напротив фамилии обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ № ____ от ____». Четвертные, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал. Сюда же вносятся сведения о переводе обучающегося в другой класс или о выпуске его из школы.

3.9. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора.

3.10. На основании заключения лечащего врача по желанию родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации больные дети могут участвовать во внеурочных классных и общешкольных мероприятиях.

3.11. В классах второй и третьей ступени обучения классный руководитель проводит работу с детьми, обучающимися на дому, и родителями (законными представителями) по профессиональной ориентации больного ребенка, ребенка-инвалида, с целью предоставления ему возможности осознанного выбора дальнейшей общественной и трудовой деятельности.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Промежуточная аттестация организуется в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о системе оценок, форме, порядке и периодичности текущей и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Юрьевская СШ».

4.2. Перевод обучающихся осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом директора.

4.3. Получение основного общего и среднего общего образования детьми, обучающимися индивидуально на дому, завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией и проводится в порядке, установленном федеральными нормативными документами.

4.4. Обучающимся, проходившим обучение индивидуально на дому, освоившим программы основного общего, среднего общего образования, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования в установленном порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательной организации;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на поощрение за успехи в учении.

5.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательной организации;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- вести дневник.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательной организации;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательной организации;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, аргументировав необходимость.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования образовательной организации;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательную организацию об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным Законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

5.7. Педагогический работник обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, отметки, запись домашних заданий).

5.8. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника.

5.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- предоставлять в недельный срок в Комитет образования ходатайство об организации индивидуального обучения больных детей на дому, после представления необходимых документов.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Документами, регулирующими индивидуальное обучение детей на дому, являются:

- справка КЭК о необходимости организации индивидуального обучения на дому;
- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- приказ директора об организации индивидуального обучения на дому;
- копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности);
- учебный план для учащегося, обучающегося индивидуально на дому;
- журнал индивидуального обучения на дому;
- классный журнал;
- расписание занятий для учащегося, обучающегося индивидуально на дому;
- индивидуальное календарно-тематическое планирование занятий по учебным предметам.

6.2. Журнал индивидуальных занятий с обучающимся на дому является документом строгой отчетности. Количество часов, проставленных в журнале, не должно превышать недельную нагрузку обучающегося соответствующего класса.

6.3. Контроль за своевременностью и правильностью заполнения журнала регулярно осуществляет заместитель директора, курирующий обучение на дому.

6.4. Журналы индивидуального обучения на дому хранятся и уничтожаются вместе с классными журналами в порядке, установленном действующим законодательством.